# **Umsókn um læruplássgóðkenning**

|  |  |
| --- | --- |
| Yrki og sergrein | **Hárfríðkari** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navn á fyritøku |  | | |
| Bústaður |  | Telefon |  |
| V-tal |  | T-postur |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dagligur leiðari |  |
| Ábyrgdari av verkligu læruni hjá lærlingum |  |
| Hevur virkið fleiri arbeiðsstaðir? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tal av starvsfólkum |  |
| Yrkislærd í føstum fulltíðarstarvi sum hárfríðkari |  |
| Útlærd hárfríðkanarfólk við meiri enn 3 ára starvsroyndum |  |
| Hevur fyritøkan áður havt læruplássgóðkenning |  |

***Gev gætur:***

*1. Skrásetingarprógv fyri skráseting í vinnuskránni skal leggjast við*

*2. Læru- ella sveinabræv hjá ábyrgdara av verkligu upplæruni hjá lærlingum skal leggjast við. Er eingin í føstum fulltíðarstarvi við hesi útbúgvingini, skal virkið gera viðmerking um hetta niðanfyri.*

|  |
| --- |
| Stutt lýsing av virkseminum hjá fyritøkuni, og tær tænastur sum fyritøkan veitir. Umframt hetta, møguligar aðrar viðkomandi upplýsingar í samband við umsókn um læruplássgóðkenning. |
|  |

**Uppgávur, lærlingurin kemur at takast við**

Fyri at fyritøkan kann góðkennast sum lærupláss til hárfríðkan, er neyðugt, at lærlingar læra niðanfyristandandi arbeiðuppgávur. Tilskila tí, hvørjar uppgávur lærlingurin kemur at arbeiða við í lærutíðini.

* Hugtakið “Javnan” verður brúkt um arbeiðsuppgávur, sum eru rutina hjá fyritøkuni
* Hugtakið “Sjáldan” verður brúkt um arbeiðsuppgávur, sum verða gjørdar av fyritøkuni, men sum ikki eru rutinuuppgávur
* Hugtakið “Ongantíð” verður brúkt um arbeiðsuppgávur, sum als ikki verða gjørdar av fyritøkuni

**Virksemi og arbeiðsfatan fyri verkligu læruni**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Javnan** | **Sjáldan** | **Ongantíð** |
| 1. Høvd og hárbotnsgreining |  |  |  |
| 2. Hárvask og val av sjampo |  |  |  |
| 3. Hárbotnsmýkjan |  |  |  |
| 4. Damuklipping |  |  |  |
| 5. Harraklipping |  |  |  |
| 6. Barnaklipping |  |  |  |
| 7. Klippa skegg |  |  |  |
| 8. Graduerings klipping |  |  |  |
| 9. Klippa við knívi |  |  |  |
| 10. Jarondulatión |  |  |  |
| 11. Vatnondulatión |  |  |  |
| 12. Uppsetan – langt hár |  |  |  |
| 13. Busta og greiða út |  |  |  |
| 14. Føna við bust |  |  |  |
| 15. Føna fall |  |  |  |
| 16. Fingra, greiða og snigla føll |  |  |  |
| 17. Turka harrahár - føll |  |  |  |
| 18. Turka harrahár- bombage |  |  |  |
| 19. Upprullings teknikk |  |  |  |
| 20. Permanent |  |  |  |
| 21. Handarøkt |  |  |  |
| 22. Oxydatiónsliting |  |  |  |
| 23. Avbleiking |  |  |  |
| 24. Avreinsing |  |  |  |
| 25. Forpigmentering |  |  |  |
| 26. Tóning og skoling |  |  |  |
| 27, Strípa við staniol |  |  |  |
| 28. Strípa við hettu |  |  |  |
| 29. Hárkursviðgerð |  |  |  |
| 30. Rætta brýr við pinset |  |  |  |
| 31. Rætta brýr við rakiblaði |  |  |  |
| 32. Lita brýr og eygnahár |  |  |  |
| 33. Telefonavgreiðsla |  |  |  |
| 34. Sølutænasta |  |  |  |
| 35. Kundatænasta, høviskur, góður atburður |  |  |  |
| 36. Reinføri |  |  |  |
| 37. Vøruinnkeyp og vørugoymsla |  |  |  |
| 38. Kundaskjalasavn / kartotek |  |  |  |
| 39 Ergonomi - arbeiðslegur |  |  |  |
| 40. Venja á venjingarhøvdi |  |  |  |
|  |  |  |  |

[Námsskipan](https://www.yrkisdepilin.fo/Files/Files/Namsskipan/Na%CC%81msskipan%20fyri%20ha%CC%81rfri%CC%81%C3%B0karau%CC%81tbu%CC%81gvingina.pdf) og [Kunngerð](https://www.logir.fo/Kunngerd/79-fra-03-06-2013-um-harfridkarautbugving) fyri útbúgvingina

Umsóknin verður løgd fyri Yrkisnevndina, at taka støðu til. Í sínum metingum um fyritøkan kann fáa góðkenning sum

lærupláss, leggur Yrkisnevndin dent á:

1. at yrkislærd fólk er á staðnum, við samsvarandi útbúgving og minst 3 ára arbeiðsroyndum, kann standa fyri upplæringini

2. at virkið javnan fremur allar tær týdningarmestu arbeiðsuppgávurnar, sum hoyra til viðkomandi yrkisgrein

3. at virkið hevur tað útgerð, sum eru neyðug fyri at kunna útinna arbeiðsuppgávurnar smb. pkt. 2.

4. at virkið lýkur treytirnar um arbeiðsumhvørvi, sum eru ásettar í lógum og reglum um gott og trygt arbeiðs - umhvørvi.

Góðkenning av virki sum lærupláss verður latin fyri 5 ár í senn.

Viðgerðin av umsóknini um læruplássgóðkenning tekur støði í [reglugerð um góðkenning av læruplássum](https://www.yrkisdepilin.fo/til-laeruplass/gerst-laeruplass/regluger%C3%B0-um-go%C3%B0kenning-av-laeruplassum), sum

Yrkisnevndin samtykti 4. mai 2006. Partur av viðgerðini kann eisini vera ein sýnsmeting.

Lógargrundarlag[: Løgtingslóg nr 94 um yrkisútbúgvingar frá 1998](https://logir.fo/Logtingslog/94-fra-29-12-1998-um-yrkisutbugvingar-sum-seinast-broytt-vid-logtingslog-nr-15-fra-16)

Fyritøkan váttar við síni undirskrift, at givnu upplýsingar eru rættar og í samsvari við [galdandi ásetingar](https://logir.fo/Kunngerd/27-fra-23-04-2010-um-felags-reglur-fyri-yrkisutbugvingar) á

Yrkisútbúgvingarøkinum. Fyritøkan váttar samstundis, at tað er kunnugt við galdandi lóggávu á økinum og við

innihaldið í viðkomandi [útbúgvingarkunngerð](https://www.logir.fo/Kunngerd/79-fra-03-06-2013-um-harfridkarautbugving), og at tað er ført fyri at nøkta ásettu krøvini við atliti til upplæring

innan viðkomandi yrkisgrein.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*Dagfesting Undirskrift virkisleiðarans*

Umsóknin skal sendast til: [**yrkisdepilin@yrkisdepilin.fo**](mailto:yrkisdepilin@yrkisdepilin.fo)

**Útbúgvingarkunngerðin, vísur á endamál og førleikamál:**

**Kapittul 3**

**Førleikamál við útbúgvingarlok**

**§ 9.** Førleikarnir, ið næmingurin skal hava ognað sær við útbúgvingarlok, eru, at hann dugir:

1) At veita dygdargóða tænastu til viðskiftafólkið,

2) at greiða úr hondum arbeiði við fyriliti í sjálvsreinføri og reinføri á hárfríðkanarstovuni,

3) at greiða úr hondum hárvask, vippur- brúm,

4) at greiða úr hondum fønturkan innan pivot point háttalag,

5) at nýta ástøði innan vinnugreinina,

6) at greiða úr hondum allar evnafrøðiligar viðgerðir,

7) at klippa og skera hár,

8) at leggja dag- og kvøldmakeup og fremja handa- og naglarøkt,

9) at nýta pivot point yrkisfrøðimál sum altjóða yrkismál,

10) at nýta nýskapandi førleikar,

11) at greiða úr hondum dagligu bókhaldsskyldurnar í egnari fyritøku,

12) at nýta tær grønu vørurnar við tilhoyrandi ástøði,

13) at festa ekstensión/leyst hár,

14) at greiða úr hondum tey nýggjastu kvinnu og mannfólka hársniðini,

15) at greiða úr hondum brúðar- og veitsluhár, og

16) at laga seg eftir nýggjastu tøknini og rákinum innan vinnugreinina og at leita fram upplýsingar um hetta.

Les meira í kunngerðini [her](https://www.logir.fo/Kunngerd/79-fra-03-06-2013-um-harfridkarautbugving)